

# 始めましょう！ 事務所の整理



サービス内容のお問い合わせはこちら

✉@trm-sales@trm.tgn.ne.jp

☎03-6670-6313 <8:40~17:20(平日のみ)>

シュレッダーよりも簡単、安全

機密文書  
不要書類を

# 溶解処理

東京行政書士協同組合 組合員様ご優待サービス

不要書類を詰めたダンボール箱をオフィスから回収し、  
開封せず安全・確実に溶解処分します。



文書専用車で  
1箱から回収可能

文書専用車でお客さま  
から直接回収。物品と混  
載しないので安心です。



バインダーや  
クリップも  
そのまま

溶解した文書は、トイレッ  
トペーパーなどにリサイクル  
されてゴミを減量します。  
※一部の禁忌品は入れられま  
せん



機密保持 したまま  
溶解処理

お預かりした文書は、  
開梱せずにそのまま溶解。  
セキュリティを保持した  
ままなので安心です。

※お申込みの際は必ず組合員番号をご記入ください

組合員  
価格 **1,100**円/箱

当価格はJR山手線圏内となります。(ルート便)なお、JR山手線圏外についても  
対応可能ですので個別にご相談下さい。(チャーター便)



サービス詳細・お申込みはこちら  
<https://www.kimitsu-recycle.jp/>

# 回収方法

## ルート便

### 対象範囲

- JR山手線の内側

### 料金

**組合員価格 ¥1,100 / 箱**

### メリット

- 1箱から回収可能
- 文書専用配送便で回収
- 1日2回の回収(午前/午後)
- FAX/メールで依頼可

## チャーター便

### 対象範囲

- 都内全域

### 料金

- 個別見積

詳細はお問合せ下さい

### メリット

- 日時指定可能
- オプションあり  
(立会い・ビデオ撮影など)
- [溶解証明書]当日発行
- 一括大量処理可能

溶解処分するダンボール箱は、お手持ちのものを使って頂けます。

市販のものや、手元のものをご利用ください。

入手に困った場合は、弊社までご相談ください。

※箱のサイズは3辺合計110cm以下。ミカン箱ぐらいの大きさです。

# さらに半額

当社の文書保存庫サービス※1

ご利用で機密文書溶解処理サービスの

会員価格 ¥1,100 / 箱がほぼ半額に※2

※1 利用頻度が少なくなった文書を段ボールでお預かり

※2 1箱15kgの場合：¥575 (料金：回収料 ¥200/箱 + 処理料 ¥25/kg)

# 額



東京電力グループの一員として培った情報資産管理の知見をフルに活かし、「お客さまの期待を超えるソリューション」を提供していきます。

**TRM** 東京レコードマネジメント株式会社  
TOKYO RECORDS MANAGEMENT COMPANY, INC.

✉ [trm-sales@trm.tgn.ne.jp](mailto:trm-sales@trm.tgn.ne.jp)

<https://www.kimitsu-recycle.jp/>

<https://www.tepco-trm.co.jp/>

☎03-6670-6313 8:40~17:20 (平日のみ)

## 利用約款

### 適用範囲

#### 第1条

1. この『機密文書溶解処理サービス利用約款』（以下「本約款」といいます）は、東京レコードマネジメント株式会社（以下「乙」といいます）が提供する機密文書溶解処理サービス（以下「本サービス」といいます）に適用されます。
2. 乙は、本約款で定めた諸条件にもとづき本サービスの申込者（以下「甲」といいます）に本サービスを提供します。

### 定義

#### 第2条

1. 本約款において「本サービス」とは、甲が排出する機密文書を、文書保存箱を用いて、その機密性を確保した上で、溶解処理するサービスをいいます。
2. 本約款において「機密文書」とは、甲が機密を保持する必要があると判断した文書をいいます。
3. 本約款において「文書保存箱」とは、甲が機密文書を収納する箱をいいます。
4. 本約款において「溶解処理」とは、機密文書を溶解し、紙資源として再生することをいいます。
5. 本約款において「秘密情報」とは、甲が本サービスのために乙に引き渡す機密文書に含まれる全ての情報を指します。ただし、当該情報中、文書保存箱の表面に記載された情報についてはこの限りではありません。
6. 本約款において「利用申込書」とは別途定めた本サービス利用のための申込書を指します。

### 秘密保持義務

#### 第3条

1. 乙は、本サービス提供の過程において、甲から引渡しを受けた機密文書を善良なる管理者の注意義務をもって管理し、秘密情報を保護するための安全管理等の合理的な措置を講じることとします。
2. 乙は、本サービス提供の過程において知りえた甲の情報（秘密情報を含むがそれに限らない）を第三者に開示、漏洩、提供又は使用許諾しないこととします。
3. 乙は、その役職員、従業員に対して、甲から引渡しを受けた機密文書の安全な取扱い、秘密情報の保護及び本サービスの適切かつ的確な遂行のために必要な事項を遵守させ、また、その在職中及び退職後においても、本サービス提供の過程において知りえた甲の情報（秘密情報を含むがそれに限らない）の守秘義務を負わせることとします。

### 目的外使用の禁止

#### 第4条

1. 乙は、甲から引き渡しを受けた機密文書、並びに本サービス提供の過程において知りえた甲の情報（秘密情報を含むがそれに限らない）を、本サービス以外のいかなる目的のためにも使用しないこととします。

## 権利義務の譲渡の禁止

### 第5条

1. 乙は、甲の書面による承諾なく、本サービス提供の過程において生じた権利及び義務の全部又は一部を第三者に譲渡し、担保に供し、または承継しないこととします。

## 通知義務

### 第6条

1. 乙は、秘密情報が第三者に漏洩していることを確認した場合には、速やかに甲に通知し、適切な処置を行うこととします。

## 損害賠償

### 第7条

1. 乙は、本約款に定める義務に違反し、これにより甲又は第三者に損害を与えた場合には、当該損害を賠償する責めを負うこととします。
2. 甲が溶解処分を委託した箱によって生じた損害について、甲の故意もしくは過失があったと認められた場合には、甲は当該損害を賠償する責めを負うこととします。

## 支払条件

### 第8条

1. 乙は甲に対し、毎月、月末締めにて費用を計算し、翌月20日までに請求するものとし、甲は請求書受領月の翌月末までに乙の指定する口座に振り込むものとし、

## 有効期間

### 第9条

1. 本約款の有効期間は、第2条の6に定める利用申込書提出の日から1年間とします。ただし、有効期間満了の1ヶ月前までに甲又は乙より、本約款を更新しない旨の意思表示がない場合は更に1ヶ年延長することとし、以後も同様とします。

## 合意管轄

### 第10条

1. 本約款に関して生じた紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 規定外事項

### 第11条

1. 本約款に定めなき事項が生じた場合、又は本約款に定める事項の解釈に疑義を生じた場合には、甲及び乙が誠意をもって協議し、解決することとします。

2016年2月1日  
東京都品川区西五反田2丁目30番4号  
東京レコードマネジメント株式会社



# 機密文書溶解処理サービスご利用申込書

東京レコードマネジメント株式会社 殿

「機密文書溶解処理サービス利用約款」を承諾し、当サービスの利用を申込みます。

※このご利用申込書は初回のお客様のみご記入下さい。

組合員No. ※サービス利用に必要となり		
申込日		2021年 4月 1日
会社・団体	フリガナ	トウキョウレコードマネジメントカブシキカイシャ
	名称	東京レコードマネジメント株式会社
お引取先住所		〒141-0031 東京都品川区西五反田2-30-4 BR五反田2階
駐車場の有無 ※有料駐車場を利用した場合は実費分を請求させていただきます。		<input checked="" type="radio"/> 有 (駐車場の場所をご記入下さい) ⇒ 施設内無料駐車場あり <input type="radio"/> 無 ※ドライバーより車両の立会いをお願いすることがあります
エレベーター使用の可否		<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否 ※「否」の場合、別途一度の引取箱数・重量の調整をお願いする場合がございます。
ご担当者	部署名	東京事業本部 RM事業部 RM第二グループ
	フリガナ	トウキョウ タロウ
	氏名	東京 太郎
	メールアドレス	yokai@trm.tgn.ne.jp
	電話番号	03-6372-0241
	FAX番号	03-5719-5613
サービスの申込理由をお聞かせ下さい (複数回答可)		<input checked="" type="checkbox"/> サービス内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input checked="" type="checkbox"/> 信頼性 <input type="checkbox"/> その他 ( )
特記事項		請求書は下記に送付願います。 東京都品川区西五反田2-30-4 BR五反田2階

**記入例**

## 《お申込方法》

1. 記入例を参考に上の太線枠内に必要事項をご記入いただき、電子メールでお送り下さい。

《宛先》 【E-mail】 [trm-sales@trm.tgn.ne.jp](mailto:trm-sales@trm.tgn.ne.jp)

2. サービスご利用時は別途「依頼書」にてご依頼下さい。

3. 連絡・請求書は上記ご担当者様にお送りいたします。

4. 別の送付先等をご希望のお客様は「特記事項」にご記入下さい。

《お問合せ先》

東京レコードマネジメント株式会社

TEL : 03-6670-6313

E-mail: [trm-sales@trm.tgn.ne.jp](mailto:trm-sales@trm.tgn.ne.jp)

担当：機密文書溶解処理サービス担当